

СОГЛАСОВАНО:

Главный врач БУЗ ВО

«Воробьевская РБ»

 Королева С.И.

« 27 » 03 2024 год



УТВЕРЖДЕНО:

Директор КУВО «УСЗН

Воробьевского района»

 Мирошнichenко А.А.

« 27 » 03 2024 год



ПЛАН

совместной работы КУВО «УСЗН Воробьевского района» с БУЗ ВО «Воробьевская РБ» по оптимизации процесса организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в детских оздоровительных лагерях по путевкам министерства социальной защиты Воронежской области

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Предоставление в детскую консультацию БУЗ ВО «Воробьевская РБ» списка детей, направляемых в детское оздоровительное учреждение (лагерь, санаторий) (Приложение 1)	за 10 дней до заезда в ДОЛ (по возможности раньше)	Инспектор отдела приёма и обращений граждан Брехунцова Е. С., зам. начальника отдела приёма и обращений граждан Брехунцова Г. Ф.
2	Согласно списка детей для получения талонов, оформление первичных документов на детей, направляемых на оздоровление, подготовка графика приёма детей	1-2 дня	Сотрудник детской консультации БУЗ ВО «Воробьевская РБ»
3	Получение направления на анализы и графика посещений детьми с родителями педиатра	по мере поступления сведений	Инспектор отдела приёма и обращений граждан Брехунцова Е. С., зам. начальника отдела приёма и обращений граждан Брехунцова Г. Ф.
4	Вручение направлений на анализы лично родителю и оповещение о дате осмотра	1 день	Инспектор отдела приёма и обращений граждан Брехунцова Е. С., зам. начальника отдела приёма и обращений граждан Брехунцова Г. Ф.
5	Посещение ребенком и родителем детской консультации БУЗ ВО «Воробьевская РБ» в указанное время	1 день	Сотрудник детской консультации БУЗ ВО «Воробьевская РБ»
6	Подготовка справки для выезжающего в детский оздоровительный лагерь по форме 079-у с конечным заключением, справки об эпидокружении, об	за 2 дня до отъезда	Сотрудник детской консультации БУЗ ВО

	отсутствии контакта с инфекционными больными, в т. ч. COVID-19 и передача их родителям	ребенка в ДОЛ	«Воробьевская РБ»
7	Формирование полного пакета документов для отъезжающего в детский оздоровительный лагерь	по мере поступления сведений	Инспектор отдела приёма и обращений граждан Брехунцова Е. С., зам. начальника отдела приёма и обращений граждан Брехунцова Г. Ф.