

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОРОБЬЁВСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

«13» 12 2019 г.

№ 102/ОД

с.Воробьевка

Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в КУВО «УСЗН Воробьевского района» на 2020-2021 годы

В соответствии федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ОЗ «О противодействии коррупции»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Воробьевского района» на 2020-2021 гг..
2. Назначить ответственным за организацию работы по противодействию коррупции и реализацию антикоррупционной политики в КУВО «УСЗН Воробьевского района» заместителя директора – Семиротову Ольгу Ивановну.
2. Приказ КУВО «УСЗН Воробьевского района» от 01.02.2018 г. № 11/ОД «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в КУВО «УСЗН Воробьевского района» на 2020-2021 годы признать утратившим силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Мирошниченко

УТВЕРЖДЕН  
приказом КУВО «УСЗН  
Воробьевского района»  
от « 23 » 12 2019 г.  
№ 22/А/ОД



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в КУВО «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОРОБЬЕВСКОГО РАЙОНА»  
на 2020-2021 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3.	4
<b>1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции</b>			
1.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций КУВО «УСЗН Воробьевского района» (далее – учреждение), и внесение уточнений в перечне должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Общий отдел учреждения	Постоянно
2.	Формирование Плана мероприятий по противодействию коррупции в КУВО «Управление социальной защиты населения Воробьевского района» на 2020 – 2021 г.	Общий отдел учреждения	В срок до 25 декабря 2021г
3.	Исполнение распоряжения правительства Воронежской области от 08.09.2016г. № 554-р «О ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Воронежской области»	Общий отдел учреждения	Постоянно
4.	Размещение информации об исполнении Плана на странице Учреждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Общий отдел учреждения	Постоянно
5.	Обеспечение незамедлительного информирования руководства Департамента социальной защиты Воронежской области: - о выявленных на основании анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий.	Общий отдел учреждения	В течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте
6.	Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.	Общий отдел учреждения	Постоянно

**II. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению**

1.	Создание условий для повышения уровня правосознания работников и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей служащих, а также выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы.	Общий отдел учреждения	Постоянно
2.	Организация и осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002г. № 885 ✓ «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и Законом Воронежской области от 29.12.2010г. № 144-ОЗ «Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Воронежской области»	Начальники отделов учреждения	Постоянно
3.	Реализация мер по антикоррупционному просвещению работников учреждения	Общий отдел учреждения	Постоянно
4.	Формирование негативного отношения работников учреждения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей и к любым другим коррупционным проявлениям	Заместители директора учреждения Начальники отделов учреждения	Постоянно

### III. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции

1.	Обеспечение условий для общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Воронежской области, а также для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы правовых актов учреждения и их проектов, в том числе обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместители директора учреждения Начальники отделов учреждения	Постоянно
2.	Направление в органы прокуратуры нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в порядке, установленном указом губернатора Воронежской области от 31.12.2008г. № 218-у «Об утверждении Регламента взаимодействия исполнительных органов Воронежской области»	Общий отдел учреждения	Постоянно

### IV. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы учреждения

1.	Разработка и проведение мероприятий с работниками в Учреждении, включающих: - проведение семинаров по антикоррупционной тематике;	Общий отдел учреждения	Постоянно
----	--	------------------------	-----------

	- проведение разъяснительных мероприятий (ознакомление с законодательством о противодействии коррупции)		
2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:	Общий отдел учреждения	Постоянно
2.1.	Проведение анализа анкетных и иных данных работников учреждения, а также лиц, претендующих на замещение должностей в учреждении	Общий отдел учреждения	Постоянно
3.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов	Общий отдел учреждения	Постоянно

**V. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции**

1.	<p>Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомερных действиях работников учреждения, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личного приема директором учреждения (заместителями директора);</li> <li>- письменных обращений;</li> <li>- работы «горячей линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности учреждения;</li> <li>- интернет – обращений;</li> <li>- иными способами.</li> </ul>	<p>Общий отдел учреждения</p> <p>Начальники отделов учреждения</p>	<p>Постоянно</p>
2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомερных действиях работников учреждения, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	Общий отдел учреждения	<p>В течение срока действия Плана (не реже 1 раза в квартал)</p>
3.	Обеспечение размещения на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» специального раздела, посвященного противодействию коррупции, информацией об организации работы по противодействию коррупции в учреждении в соответствии с Методическими рекомендациями управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Воронежской области	<p>Общий отдел учреждения</p> <p>Заместитель начальника отдела соц.выплат и АБД</p>	<p>Постоянно</p>

**VI. Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению**

1.	Информирование населения района на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении	Общий отдел учреждения Заместитель начальника отдела соц.выплат и АБД	Постоянно
2.	Размещение в здании учреждения мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения	Директор учреждения Общий отдел	Постоянно
3.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	Директор учреждения Общий отдел	Ежегодно ноябрь-декабрь

#### VII. Обеспечение мер по противодействию коррупции в учреждении

1.	Организация проведения обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Общий отдел учреждения	Постоянно
2.	Своевременное представление директором учреждения полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел кадров вышестоящей организации:	Директор учреждения Общий отдел	С 01 января по 30 апреля
3.	Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию в учреждении мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении	Общий отдел учреждения	Постоянно
4.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	Общий отдел учреждения Заместитель начальника отдела соц.выплат и АБД	Постоянно
5.	Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета государственного имущества Воронежской области и повышению эффективности его использования	Директор учреждения	Постоянно
6.	Изучение и ознакомление работников с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.142.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Общий отдел	Постоянно

#### VIII. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции,

**с учетом специфики деятельности учреждения**

1.	Соблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Общий отдел учреждения	Постоянно
2.	Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сферах социального партнерства, социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции и предоставления отчета в адрес КУВО «ЦОДУСЗ» о проведенном анкетировании в учреждении	Директор учреждения	В срок до 15 ноября 2018
3.	Ведение перечня государственных услуг и функций учреждения	Начальники отделов учреждения	Постоянно
4.	Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников учреждения с гражданами и организациями, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу (или получение) взятки	Директор учреждения Начальники отделов учреждения	Постоянно
5.	Формирование и ведение плана графика закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Бухгалтерия Директор учреждения	Постоянно
6.	Обеспечение открытости и гласности в работе учреждения при подборе кандидатов на замещение вакантных должностей	Директор учреждения Общий отдел	Постоянно
7.	Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых учреждением	Бухгалтерия Директор учреждения	Постоянно
8.	Обеспечение работы «горячей линии» (47361 2 13 32) и доступности обращений на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в целях улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также в целях получения сигналов о фактах коррупции	Директор учреждения Общий отдел Заместитель начальника отдела соц.выплат и АБД	Постоянно
9.	Направление в вышестоящую организацию информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также	Общий отдел учреждения	Постоянно

	информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений		
10.	Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан на территории Воробьевского района	Общий отдел учреждения	Постоянно
11.	Внедрение в работу по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов КУВО «УСЗН Воробьевского района» практики приглашения представителей общественности и профсоюзных организаций	Общий отдел	Постоянно