



Министерство социальной защиты
Воронежской области
(Минсоцзащиты ВО)

Правовое управление правительства Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«12» 11 - 2025г.
Регистрационный номер № 1268

П Р И К А З

11.11.2025

№ 68/Н

г. Воронеж

Об утверждении Порядка выдачи документа, подтверждающего право на бесплатный проезд автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом детей из малоимущих многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Воронежской области

В соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок выдачи документа, подтверждающего право на бесплатный проезд автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом детей из малоимущих многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Воронежской области, согласно приложению к настоящему приказу

2. Отделу финансовой поддержки семей с детьми министерства (Попова) обеспечить организационное и методическое руководство по применению Порядка.

3. Отделу развития информационных ресурсов министерства (Туленко) обеспечить разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации Порядка.

4. Определить казенные учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области уполномоченными организациями по приему заявлений и документов от граждан на выдачу документа, подтверждающего право на бесплатный проезд автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом детей из малоимущих многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Воронежской области, формированию личных дел, принятию решения о выдаче (об отказе в выдаче) указанного документа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Попову И.Н.

Первый заместитель
министра



А.С. Дьячкова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной
защиты Воронежской области
от 11.11.2025 № 68/н

Порядок

**выдачи документа, подтверждающего право на бесплатный проезд
автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и
пригородном сообщении, городским наземным электрическим
транспортом детей из малоимущих многодетных семей, обучающихся в
общеобразовательных организациях, расположенных на территории
Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи документа, подтверждающего право на бесплатный проезд автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом детей из малоимущих многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Воронежской области, разработан в соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» (далее - Закон).

1.2. Документом, подтверждающим право на бесплатный проезд автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом детей из малоимущих многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Воронежской области является справка, выданная казенным учреждением Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства

(пребывания) о наличии права на бесплатный проезд автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом детей из малоимущих многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Воронежской области (далее соответственно – справка, КУВО «УСЗН» района) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.3. Право на получение справки имеют малоимущие многодетные семьи, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума в Воронежской области, установленной в соответствии с Законом Воронежской области от 06.12.1999 № 126-П-ОЗ «О прожиточном минимуме в Воронежской области» и в которых все члены многодетной семьи являются гражданами Российской Федерации и проживают на территории Воронежской области.

1.4. Справка выдается одному из родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей) на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, расположенной на территории Воронежской области, на 12 месяцев с даты принятия решения о ее выдаче до окончания обучения, но не дольше чем до достижения таким ребенком возраста 23 лет.

1.5. Правовые основания для получения справки определяются по состоянию на день обращения за ее получением.

1.6. Учет и исчисление среднедушевого дохода семьи, дающего право на выдачу справки, производится в соответствии с требованиями, предусмотренными постановлением Правительства Воронежской области от 03.03.2016 № 110 «Об утверждении Порядка исчисления среднедушевого дохода, дающего право на получение мер социальной поддержки в Воронежской области» (далее – Постановление № 110).

2. Порядок обращения за получением справки

2.1. Для получения справки один из родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей) ребенка обращается лично либо через законного представителя или представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее соответственно – заявитель, представитель), в КУВО «УСЗН» района по месту жительства (пребывания) или в автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – АУ «МФЦ») и его филиалы с заявлением о выдаче справки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Заявление может быть направлено в организации, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Подача заявления посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

В случае если заявление подано с использованием ЕПГУ, заявитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации КУВО «УСЗН» района заявления представляет в КУВО «УСЗН» района документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.2. К заявлению прилагаются документы (сведения), необходимые для получения справки, в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для получения справки, приведенном в приложении № 3 к

настоящему Порядку (далее – Перечень документов (сведений)), обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Документы (сведения), необходимые для исчисления среднедушевого дохода семьи, предоставляются заявителем и запрашиваются КУВО «УСЗН» района в соответствии с Перечнем документов (сведений), необходимых для исчисления среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение мер социальной поддержки в Воронежской области, приведенном в приложении к Постановлению № 110 (далее – Перечень документов (сведений) для исчисления СДД).

Если для получения справки необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, заявитель дополнительно представляет заявление-согласие по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, подтверждающее наличие согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, а также полномочие заявителя от имени указанного лица или его законного представителя при передаче персональных данных указанного лица в КУВО «УСЗН» района.

2.3. Копии прилагаемых к заявлению документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов (сведений), являющихся основанием для выдачи справки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявление, поступившее в КУВО «УСЗН» района, регистрируется в день приема в журнале по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора КУВО «УСЗН» района.

Все исправления в журнале должны быть оговорены «исправленному верить» и подтверждены подписью директора КУВО «УСЗН» района, а также печатью КУВО «УСЗН» района.

2.5. КУВО «УСЗН» района, в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет запрос документов (сведений) в соответствии с Перечнем документов (сведений) и Перечнем документов (сведений) для исчисления СДД.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения) в соответствии с Перечнем документов (сведений) и Перечнем документов (сведений) для исчисления СДД в полном объеме.

3. Порядок принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче), прекращении действия справки

3.1. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче справки принимается КУВО «УСЗН» района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок принятия решения о выдаче либо отказе в выдаче решения продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

3.2. КУВО «УСЗН» района принимает решение об отказе в выдаче справки в следующих случаях:

- а) отсутствие правовых оснований для выдачи справки;
- б) представление заявителем документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на него в соответствии с Перечнем документов (сведений) и Перечнем документов (сведений) для исчисления СДД, содержащих недостоверные сведения;
- в) непредставление заявителем документов (сведений), обязанность по

представлению которых возложена на него в соответствии с Перечнем документов (сведений) и Перечнем документов (сведений) для исчисления СДД;

г) непредставление заявителем документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на него в соответствии с Перечнем документов (сведений) и Перечнем документов (сведений) для исчисления СДД, в сроки, указанные в абзаце четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка;

д) наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленную на дату обращения за получением справки, в виде процентов, начисленных на остаток средств на депозитных счетах (вкладах), открытых в кредитных организациях;

е) отсутствие у заявителя и трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами «а», «д» (в части пенсий, ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, и стипендий), абзацами вторым, третьим, восьмым, девятым, двадцатым подпункта «ж» подпункта 3.1 пункта 3 Постановления № 110, за расчетный период, за исключением следующих случаев, приходящихся на указанный период:

- заявитель или члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

- заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

- заявитель или члены его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

- заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению

лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

- заявитель или члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

- заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев после месяца демобилизации);

- заявитель или члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев с месяца освобождения);

- заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);

- семья заявителя являлась (является) многодетной (данный случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи);

- заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об отказе в выдаче справки по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается).

Периоды отсутствия доходов по основаниям, указанным в настоящем подпункте, оцениваются в совокупности и учитываются за полный месяц независимо от даты наступления. В случае если период, в течение которого отсутствовали доходы по указанным основаниям, составляет в совокупности 10 и более месяцев расчетного периода, решение об отказе в выдаче справки не принимается.

Решение об отказе в выдаче справки в связи с отсутствием в расчетном периоде у трудоспособных членов семьи заявителя доходов, полученных в денежной форме, не принимается в случае, если такие граждане, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской

Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также заключили контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и участвовали в специальной военной операции, в случае, если в месте жительства таких граждан нет сведений о месте их пребывания, в том числе такие сведения не предоставлены членам семьи этих граждан командиром воинской части или иным уполномоченным должностным лицом, или в случае признания граждан безвестно отсутствующими.

3.3. Уведомление о принятом решении (о выдаче (об отказе в выдаче) справки) направляется КУВО «УСЗН» района заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

Уведомление об отказе в выдаче справки должно содержать причины отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

Копия соответствующего уведомления приобщается в личное дело заявителя.

3.4. КУВО «УСЗН» района принимает решение о прекращении действия справки, при возникновении следующих обстоятельств:

- а) прекращение статуса многодетной семьи;
- б) помещение ребенка, на которого выдана справка, на полное государственное обеспечение;
- в) лишение родительских прав либо ограничение в родительских правах в отношении ребенка, на которого выдана справка;
- г) изменение места жительства (пребывания) ребенка, на которого выдана справка в связи с выездом за пределы Воронежской области;
- д) окончание обучения ребенка в общеобразовательном учреждении Воронежской области;

- е) достижение ребенком возраста 23 лет;
- ж) получение ежемесячной денежной выплаты, установленной пунктом 1 части 2 статьи 46 Закона на ребенка, на которого предоставлена справка;
- з) смерть ребенка, на которого выдана справка.

Действие справки прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные настоящим пунктом.

3.5. Уведомление о прекращении действия справки направляется КУВО «УСЗН» района заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

Уведомление о прекращении действия справки должно содержать причины прекращения, а также порядок обжалования принятого решения.

3.6. Получатели справок обязаны извещать КУВО «УСЗН» района о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение действия справок, в течение 3 рабочих дней со дня наступления этих обстоятельств.

3.7. КУВО «УСЗН» района осуществляет учет граждан, получивших справки, и ведение районной государственной информационной системы «Единая информационная система персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты населения Воронежской области».

3.8. Директор КУВО «УСЗН» района несет персональную ответственность за правильность принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения

Все решения, действия (бездействие) КУВО «УСЗН» района, а также их должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
выдачи документа, подтверждающего
право на бесплатный проезд
автомобильным транспортом (за
исключением такси) в городском и
пригородном сообщении, городским
наземным электрическим транспортом
детей из малоимущих многодетных
семей, обучающихся в
общеобразовательных организациях,
расположенных на территории
Воронежской области

ФОРМА

Справка

о наличии права на бесплатный проезд автомобильным транспортом (за
исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским
наземным электрическим транспортом детей из малоимущих многодетных
семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных
на территории Воронежской области

Выдана _____,
(фамилия имя отчество (при наличии))

обучающемуся в _____
(образовательная организация, класс)

в том, что он (она) имеет право на бесплатный проезд автомобильным
транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении,
городским наземным электрическим транспортом детей из малоимущих
многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях,
расположенных на территории Воронежской области на основании решения

_____,
(дата, № решения о выдаче справки)

принятого _____
(казенное учреждение «Управление социальной защиты населения»
городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа,
районов г. Воронежа и Воронежской области)

Период действия справки: _____
(указывается период)

Номер банковской карты ребенка: _____

МП

Директор КУВО «УСЗН» _____
(городского округа город Нововоронеж,
Борисоглебского городского округа,
районов г. Воронежа и Воронежской области)

(подпись)

Дата выдачи справки: _____

Приложение № 2
к Порядку
выдачи документа, подтверждающего
право на бесплатный проезд
автомобильным транспортом (за
исключением такси) в городском и
пригородном сообщении, городским
наземным электрическим транспортом
детей из малоимущих многодетных
семей, обучающихся в
общеобразовательных организациях,
расположенных на территории
Воронежской области

Директору казенного учреждения Воронежской области
«Управление социальной защиты населения»

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора).

Заявление

**о выдаче справки о наличии права на бесплатный проезд
автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и
пригородном сообщении, городским наземным электрическим
транспортом детей из малоимущих многодетных семей, обучающихся в
общеобразовательных организациях, расположенных на территории
Воронежской области**

от

№

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Статус: _____

(мать, отец, законный представитель – указать нужное)

Дата рождения: _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии): _____

тел.: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа			

Кем выдан	
-----------	--

Зарегистрирован по месту жительства (пребывания) на территории Воронежской области: _____

Данные законного представителя или уполномоченног о представителя	Ф.И.О.
	Адрес регистрации по месту жительства:
	Телефон: (служебный/домашний/мобильный) _____
	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:
	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя или уполномоченного представителя:

Дополнительные сведения о заявителе (нужное подчеркнуть)

Отметьте одно или несколько из следующих утверждений, если они являются верными в расчетном периоде

Проходил(а) военную службу или проходит ее сейчас

Сведения о прохождении военной службы указываются в том числе при исполнении обязанностей в момент подачи заявления, включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации

Ухаживал(а) за ребенком-инвалидом до 18 лет, инвалидом с детства 1 группы или за нетрудоспособными лицами

Уход за нетрудоспособными лицами подтверждается получением ежемесячной выплаты, установленной Правительством РФ

Был(а) лишен(а) свободы или отбывает наказание

Включая период не более 3 месяцев со дня освобождения

Была беременной 6 месяцев и более в период расчета среднедушевого дохода семьи и (или) на день подачи заявления

У заявителя есть доходы? (нужное подчеркнуть)

(Сообщать об основных доходах (зарботной плате, доходов от предпринимательской деятельности, пенсии, пособий, денежном довольствии военнослужащих) не нужно - сведения будут запрошены КУВО «УСЗН» района самостоятельно. Укажите наличие иных доходов заявителя, например, стипендия, алименты, доходы волонтеров, доноров и др.)

Иные доходы не имеются

Иные доходы имеются:

Вид дохода:

Сумма дохода:

Заявитель являлся сотрудником силовых или военных структур? (нужное подчеркнуть)

Укажите в случае, если в расчетном периоде заявитель являлся сотрудником Минобороны России (включая службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, Главном управлении Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации, Росгвардии, Федеральной службе судебных приставов, Федеральной таможенной службе, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации)

Являлся

Не являлся

1. Сведения о детях:			
Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество (при наличии)		Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии)	
Рождение зарегистрировано:			
Реквизиты актовой записи о рождении ребенка (заполняется в случае рождения ребенка на территории Российской Федерации)			
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			
Ребенок, на которого будет предоставлена справка			

Дополнительные сведения о ребенке (нужное подчеркнуть)

Отметьте одно или несколько из следующих утверждений, если они являются верными в расчетном периоде:

Проходил(а) военную службу или проходит ее сейчас

Сведения о прохождении военной службы указываются в том числе при исполнении обязанностей в момент подачи заявления, включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации

Обучался(лась) по очной форме обучения и не получал(а) стипендию

При получении образования до достижения 23-летнего возраста

Ухаживал(а) за ребенком-инвалидом до 18 лет, инвалидом с детства 1 группы или за нетрудоспособными лицами

Уход за нетрудоспособными лицами подтверждается получением ежемесячной выплаты, установленной Правительством РФ

Был(а) лишен(а) свободы или отбывает наказание

Включая период не более 3 месяцев со дня освобождения

Была беременной 6 месяцев и более в период расчета среднедушевого дохода семьи и (или) на день подачи заявления**У ребенка есть доходы? (нужное подчеркнуть)**

(Сообщать об основных доходах (зарботной плате, доходов от предпринимательской деятельности, пенсии, пособий, денежном довольствии военнослужащих) не нужно - сведения будут запрошены КУВО «УСЗН» района самостоятельно. Укажите наличие иных доходов, например, стипендия, алименты, доходы волонтеров, доноров и др.)

Иные доходы не имеются

Иные доходы имеются:

Вид дохода:

Сумма дохода:

Дополнительные сведения о родителях ребенка

(Укажите жизненную ситуацию в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка, входящего в состав семьи)

В браке

Разведена

Единственный родитель

Сведения о супруге (родителе ребенка):

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии)			
Документ, удостоверяющий личность			
Серия		Номер	
Код подразделения		Дата выдачи	
Кем выдан			
Регистрация брака осуществлена			
Реквизиты актовой записи о заключении брака (заполняется при регистрации брака на территории Российской Федерации)			
Номер актовой записи о заключении брака		Дата	
Место государственной регистрации			

Дополнительные сведения о супруге (нужное подчеркнуть)

Отметьте одно или несколько из следующих утверждений, если они являются верными в расчетном периоде

Проходил(а) военную службу или проходит ее сейчас

Сведения о прохождении военной службы указываются в том числе при исполнении обязанностей в момент подачи заявления, включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации

Обучался(лась) по очной форме обучения и не получал(а) стипендию

При получении образования до достижения 23-летнего возраста

Ухаживал(а) за ребенком-инвалидом до 18 лет, инвалидом с детства 1 группы или за нетрудоспособными лицами

Уход за нетрудоспособными лицами подтверждается получением ежемесячной выплаты, установленной Правительством РФ

Был(а) лишен(а) осуждением к лишению свободы, нахождением под арестом, заключением под стражу

Включая период не более 3 месяцев со дня освобождения

Была беременной 6 месяцев и более в период расчета среднедушевого дохода семьи и (или) на день подачи заявления

Находится на принудительном лечении

Является гражданином, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом

Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также заключившим контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, участвовавшим в специальной военной операции, в месте жительства которого нет сведений о месте его пребывания, в том числе такие сведения не предоставлены членам семьи этого гражданина командиром воинской части или иным уполномоченным должностным лицом, или признанным безвестно отсутствующим.

У супруга есть доходы? (нужное подчеркнуть)

(Сообщать об основных доходах (заработной плате, доходов от предпринимательской деятельности, пенсии, пособий, денежном довольствии военнослужащих) не нужно - сведения будут запрошены КУВО «УСЗН» района самостоятельно. Укажите наличие иных доходов, например, стипендия, алименты, доходы волонтеров, доноров и др.)

Иные доходы не имеются

Иные доходы имеются

Супруг(а) являлся(лась) сотрудником силовых или военных структур?
(нужное подчеркнуть)

Являлся(лась)

Не являлся(лась)

Вы или члены Вашей семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность, в том числе в случае лечения ребенка

Да

Нет

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

Банковские реквизиты карты ребенка, на которого предоставляется справка:

Реквизиты
Наименование банка:
Номер карты заявителя:

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество	Количество
-------	------------------------	------------	------------

		представленных экземпляров	листов
1.			

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Обязуюсь сообщить в КУВО «УСЗН» района о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение действия справки, в течение 3 рабочих дней со дня наступления этих обстоятельств.

Дата _____

Подпись заявителя _____

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений «___» _____ 20__ года.

Регистрационный номер заявления № _____.

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

приняты в АУ «МФЦ» или КУВО «УСЗН» _____

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа,
района г. Воронежа и Воронежской области)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

Приложение № 3
к Порядку
выдачи документа, подтверждающего
право на бесплатный проезд
автомобильным транспортом (за
исключением такси) в городском и
пригородном сообщении, городским
наземным электрическим транспортом
детей из малоимущих многодетных
семей, обучающихся в
общеобразовательных организациях,
расположенных на территории
Воронежской области

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для получения справки о наличии права на бесплатный проезд автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом детей из малоимущих многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Воронежской области

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	Сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Сведения о присвоении семье статуса многодетной	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3	Паспортное досье	МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	Сведения о факте обучения, дате начала и окончания учебного года в	Заявитель / посредством представления подтверждающих документов

	общеобразовательной организации, расположенной на территории Воронежской области	
5	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	Представитель заявителя / посредством представления подтверждающих документов
6	Сведения о неполучении денежного содержания на ребенка, находящегося под опекой	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7	Сведения о банковских реквизитах счета ребенка, на которого предоставляется справка	Заявитель / посредством представления подтверждающих документов

Приложение № 4
к Порядку
выдачи документа, подтверждающего
право на бесплатный проезд
автомобильным транспортом (за
исключением такси) в городском и
пригородном сообщении, городским
наземным электрическим транспортом
детей из малоимущих многодетных
семей, обучающихся в
общеобразовательных организациях,
расположенных на территории
Воронежской области

Директору казенного учреждения Воронежской области
«Управление социальной защиты населения»

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. заявителя без сокращений в соответствии с документом,
удостоверяющим личность)

зарегистрированного(ой) по адресу:

(индекс, адрес места жительства (пребывания))

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных,
представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован(а) по адресу: _____,

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, №, сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О

персональных данных», даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении о выдаче справки о наличии права на бесплатный проезд автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом детей из малоимущих многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Воронежской области, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработку персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов), предоставленных:

(наименование оператора)

расположенному по адресу: _____,

с целью получения справки о наличии права на бесплатный проезд автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом детей из малоимущих многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Воронежской области.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«___» _____ г.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку
выдачи документа, подтверждающего
право на бесплатный проезд
автомобильным транспортом (за
исключением такси) в городском и
пригородном сообщении, городским
наземным электрическим транспортом
детей из малоимущих многодетных
семей, обучающихся в
общеобразовательных организациях,
расположенных на территории
Воронежской области

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ И РЕШЕНИЙ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ»

городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области

№ п/ п	Дата приема заявлен ия	Данные о заявителе		Фамилия, имя, отчество специалиста КУВО «УСЗН», принявшего заявление	Содержание решения	Дата принятия решения	Примечание
		Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Адрес места жительства (пребывани я)				
1	2	3	4	5	6	7	8