



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в КУВО «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОРОбЬЕВСКОГО РАЙОНА»  
на 2022-2023 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3.	4
<b>1. Совершенствование организационных основ противодействий коррупции</b>			
1.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций КУВО «УСЗН Воробьевского района» (далее – учреждение), и внесение уточнений в перечне должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Общий отдел учреждения	Постоянно
2.	Формирование Плана мероприятий по противодействию коррупции в КУВО «Управление социальной защиты населения Воробьевского района» на 2024 – 2025 г.	Общий отдел учреждения	В срок до 25 декабря 2023г
3.	Размещение информации об исполнении Плана на странице Учреждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Общий отдел учреждения	Постоянно
4.	Обеспечение незамедлительного информирования руководства Департамента социальной защиты Воронежской области: - о выявленных на основании анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий.	Общий отдел учреждения	В течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте
5.	Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.	Общий отдел учреждения	Постоянно
<b>II. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению</b>			
1.	Создание условий для повышения уровня правосознания работников и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей служащих, а также выработка предложений о совершенствовании	Общий отдел учреждения	Постоянно

	соответствующей работы.		
2.	Организация и осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и Законом Воронежской области от 29.12.2010г. № 144-ОЗ «Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Воронежской области»	Начальники отделов учреждения	Постоянно
3.	Реализация мер по антикоррупционному просвещению работников учреждения	Общий отдел учреждения	Постоянно
4.	Формирование негативного отношения работников учреждения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей и к любым другим коррупционным проявлениям	Заместители директора учреждения Начальники отделов учреждения	Постоянно
<b>III. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции</b>			
1.	Обеспечение условий для общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Воронежской области, а также для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы правовых актов учреждения и их проектов, в том числе обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместители директора учреждения Начальники отделов учреждения	Постоянно
<b>IV. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы учреждения</b>			
1.	Разработка и проведение мероприятий с работниками в Учреждении, включающих: - проведение семинаров по антикоррупционной тематике; - проведение разъяснительных мероприятий (ознакомление с законодательством о противодействии коррупции)	Общий отдел учреждения	Постоянно
2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:	Общий отдел учреждения	Постоянно
2.1.	Проведение анализа анкетных и иных данных работников учреждения, а также лиц, претендующих на замещение должностей в учреждении	Общий отдел учреждения	Постоянно
3.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов	Общий отдел учреждения	Постоянно

<b>V. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</b>			
1.	<p>Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных правонарушений работников учреждений, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личного приема директором учреждения (заместителями директора);</li> <li>- письменных обращений;</li> <li>- работы «горячей линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности учреждения;</li> <li>- интернет – обращений;</li> <li>- иными способами.</li> </ul>	<p>Общий отдел учреждения</p> <p>Начальники отделов учреждения</p>	<p>Постоянно</p>
2.	<p>Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных правонарушений работников учреждения, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений</p>	<p>Общий отдел учреждения</p>	<p>В течение срока действия Плана (не реже 1 раза в квартал)</p>
3.	<p>Обеспечение размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специального раздела, посвященного противодействию коррупции, информацией об организации работы по противодействию коррупции в учреждении в соответствии с Методическими рекомендациями управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Воронежской области</p>	<p>Общий отдел учреждения</p> <p>Заместитель начальника отдела соц.выплат и АБД</p>	<p>Постоянно</p>

**VI. Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению**

1.	<p>Информирование населения района на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении</p>	<p>Общий отдел учреждения</p> <p>Заместитель начальника отдела соц.выплат и АБД</p>	<p>Постоянно</p>
2.	<p>Размещение в здании учреждения мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения</p>	<p>Директор учреждения</p> <p>Общий отдел</p>	<p>Постоянно</p>
3.	<p>Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)</p>	<p>Директор учреждения</p> <p>Общий отдел</p>	<p>Ежегодно ноябрь-декабрь</p>

**VII. Обеспечение мер по противодействию коррупции в учреждении**

1.	<p>Организация проведения обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам</p>	<p>Общий отдел</p>	<p>Постоянно</p>
----	--	--------------------	------------------

	организации работы по противодействию коррупции	учреждения	
2.	Своевременное представление директором учреждения полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел кадров вышестоящей организации.	Директор учреждения Общий отдел	С 01 января по 30 апреля
3.	Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию в учреждении мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении	Общий отдел учреждения	Постоянно
4.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	Общий отдел учреждения Заместитель начальника отдела соц.выплат и АБД	Постоянно
5.	Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета государственного имущества Воронежской области и повышению эффективности его использования	Директор учреждения	Постоянно
6.	Изучение и ознакомление работников с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.142.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Общий отдел	Постоянно
<b>VIII. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности учреждения</b>			
1.	Соблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Общий отдел учреждения	Постоянно
2.	Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сферах социального партнерства, социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции и предоставления отчета в адрес КУВО «ЦОДУСЗ» о проведенном анкетировании в учреждении	Директор учреждения	В срок до 15 ноября 2022 г.
3.	Ведение перечня государственных услуг и функций учреждения	Начальники отделов учреждения	Постоянно
4.	Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников учреждения с гражданами и организациями, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяти об уголовной ответственности за дачу (или получение) взятки	Директор учреждения Начальники отделов учреждения	Постоянно
5.	Формирование и ведение плана графика закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Бухгалтерия Директор учреждения	Постоянно

	государственных и муниципальных нужд»			
6.	Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых учреждением	Бухгалтерия Директор учреждения	Постоянно	
7.	Обеспечение работы «горячей линии» (4735621108) и доступности обращений на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в целях улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также в целях получения сигналов о фактах коррупции	Директор учреждения Общий отдел Заместитель начальника отдела соц.выплат и АБД	Постоянно	
8.	Направление в вышестоящую организацию информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений	Общий отдел учреждения	Постоянно	
9.	Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан на территории Воробьевского района	Общий отдел учреждения	Постоянно	
10.	Внедрение в работу по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов КУВО «УСЗН Воробьевского района» практики пригласения представителей общественности и профсоюзных организаций	Общий отдел	Постоянно	