

**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОРОБЬЕВСКОГО
РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

«10» сентября 2021 г.

№ 207 /ОД

с. Воробьевка

О мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Воробьевского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Воробьевского района» (далее – Учреждение) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в компетенцию которых входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

2. Ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Учреждения Джевалову Б.В.:

2.1 Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у работников Учреждения.

2.2 При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т. д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д.

Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.

Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.3 При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения.

3. Заместителю начальника отдела социальных выплат и администрирования

баз данных Тютюникову С.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
КУВО «УСЗН Воробьевского района»



А.А. Мирошниченко А.А. Мирошниченко

С приказом ознакомлены:

[Signature] Б.В. Джевалов

«*17*» *09* 2021 г.

[Signature] С.А. Тютюников

«*10*» *09* 2021 г.