

**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОРОБЬЁВСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

«24» декабря 2024 г.

№ 155 /ОД

с. Воробьевка

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в КУВО «УСЗН Воробьевского района» на 2025-2028 гг.**


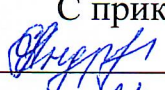




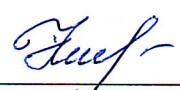
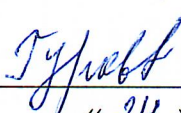
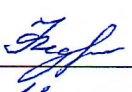
В соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Воробьевского района» на 2025-2028 гг.;
2. Назначить ответственным за организацию работы по противодействию коррупции и реализацию антикоррупционной политики в КУВО «УСЗН Воробьевского района» начальника общего отдела Джевалова Бориса Викторовича.
3. Приказ КУВО «УСЗН Воробьевского района» от 25.12.2023 г. № 200/ОД «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в КУВО «УСЗН Воробьевского района на 2024 – 2025 годы» признать утратившим силу.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Мирошниченко

 _____ Т.С.Мишукова «24» 12 2024 г.	 _____ Е.А.Андросова «24» 12 2024 г.
 _____ О.И.Семиротова «24» 12 2024 г.	 _____ Н.В.Яловегина «24» 12 2024 г.
 _____ Л.И.Горюшкина «24» 12 2024 г.	 _____ Б.В.Джевалов «24» 12 2024 г.
 _____ Н.Н.Тронева «24» 12 2024 г.	 _____ О.В.Гурова «24» 12 2024 г.
 _____ К.В.Федосова «24» 12 2024 г.	



УТВЕРЖДЕН
 приказом КУВО «УСЗН
 Воробьевского района»
 от 24 декабря 2024 г.
 № 155/ОД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 В КУВО «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОРОБЬЕВСКОГО РАЙОНА»
 на 2025-2028 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3.	4
1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции			
1.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций КУВО «УСЗН Воробьевского района» (далее – учреждение), и внесение уточнений в перечне должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Начальник общего отдела учреждения	Постоянно
2.	Формирование Плана мероприятий по противодействию коррупции в КУВО «Управление социальной защиты населения Воробьевского района» на 2029-2032 г.	Начальник общего отдела учреждения	В срок до 25 декабря 2028г.
3.	Размещение информации об исполнении Плана на странице Учреждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Начальник общего отдела учреждения	Постоянно
4.	Обеспечение незамедлительного информирования руководства Министерства социальной защиты Воронежской области: - о выявленных на основании анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о проведённых в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий.	Начальник общего отдела учреждения	В течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте
5.	Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.	Начальник общего отдела учреждения, директор учреждения	Постоянно

II. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению		
1.	Создание условий для повышения уровня правосознания работников и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей служащих, а также выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы.	Начальник общего отдела учреждения Постоянно
2.	Организация и осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и Законом Воронежской области от 29.12.2010г. № 144-ОЗ «Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Воронежской области»	Начальники отделов учреждения Постоянно
3.	Реализация мер по антикоррупционному просвещению работников учреждения	Начальник общего отдела учреждения Постоянно
4.	Формирование негативного отношения работников учреждения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей и к любым другим коррупционным проявлениям	Заместители директора учреждения Постоянно Начальники отделов учреждения
III. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции		
1.	Обеспечение условий для общественного обсуждения проектов правовых актов Воронежской области, а также для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы правовых актов учреждения и их проектов, в том числе обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместители директора учреждения Начальники отделов учреждения Постоянно
IV. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы учреждения		
1.	Разработка и проведение мероприятий с работниками в Учреждении, включающих: - проведение семинаров по антикоррупционной тематике; - проведение разъяснительных мероприятий (ознакомление с законодательством о противодействии коррупции)	Начальник общего отдела учреждения Постоянно

2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:	Начальник общего отдела учреждения	Постоянно
2.1.	Проведение анализа анкетных и иных данных работников учреждения, а также лиц, претендующих на замещение должностей в учреждении	Начальник общего отдела учреждения	Постоянно
3.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов	Начальник общего отдела учреждения	Постоянно
V. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников учреждения, поступающих посредством: - личного приема директором учреждения (заместителями директора); - письменных обращений; - работы «горячей линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности учреждения; - интернет – обращений; - иными способами.	Начальники отделов учреждения	Постоянно
2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников учреждения, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	Начальник общего отдела учреждения	В течение срока действия Плана (не реже 1 раза в квартал)
3.	Обеспечение размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специального раздела, посвященного противодействию коррупции, информацией об организации работы по противодействию коррупции в учреждении в соответствии с Методическими рекомендациями управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Воронежской области	Начальник общего отдела учреждения Заместитель начальника отдела социальных выплат и АБД	Постоянно
VI. Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
1.	Информирование населения района на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении	Начальник общего отдела учреждения	Постоянно

		Заместитель начальника отдела социальных выплат и АБД	
2.	Размещение в здании учреждения мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения	Директор учреждения Начальник общего отдела учреждения	Постоянно
3.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	Директор учреждения Начальник общего отдела учреждения	Ежегодно, декабрь
VII. Обеспечение мер по противодействию коррупции в учреждении			
1.	Организация проведения обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Начальник общего отдела учреждения	Постоянно
2.	Своевременное представление директором учреждения полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел кадров вышестоящей организации.	Директор учреждения Начальник общего отдела учреждения	С 01 января по 30 апреля
3.	Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию в учреждении мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении	Начальник общего отдела учреждения	Постоянно
4.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	Начальник общего отдела учреждения Заместитель начальника отдела социальных выплат и АБД	Постоянно
5.	Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета государственного имущества Воронежской области и повышению эффективности его использования	Директор учреждения	Постоянно
6.	Изучение и ознакомление работников с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от	Начальник общего отдела учреждения	Постоянно

	25.142.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»		
VIII. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности учреждения			
1.	Соблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Начальник общего отдела учреждения	Постоянно
2.	Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сферах социального партнерства, социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции и предоставления отчета в адрес КУВО «ЦОДУСЗ» о проведенном анкетировании в учреждении	Начальники отделов учреждения	В срок до 01 июля 2025 г., до 01 января 2026 г.
3.	Ведение перечня государственных услуг и функций учреждения	Начальники отделов учреждения	Постоянно
4.	Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников учреждения с гражданами и организациями, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу (или получение) взятки	Начальники отделов учреждения	Постоянно
5.	Формирование и ведение плана графика закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер	Постоянно
6.	Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых учреждением	Главный бухгалтер	Постоянно
7.	Обеспечение работы «горячей линии» (4735621108) и доступности обращений на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в целях улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также в целях получения сигналов о фактах коррупции	Директор учреждения Начальник общего отдела учреждения	Постоянно
8.	Направление в вышестоящую организацию информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о	Заместитель начальника отдела социальных выплат и АБД Начальник общего отдела учреждения	Постоянно

	принятых мерах по устранению данных нарушений		
9.	Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям гражданам на территории Воробьевского района	Начальник общего отдела учреждения	Постоянно
10.	Внедрение в работу по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов КУВО «УСЗН Воробьевского района» практики приглашения представителей общественности и профсоюзных организаций	Начальник общего отдела учреждения	Постоянно